

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

Obywatelstwo

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pani/Pana plany zawodowe na najbliższych pięć lat?
Jaki charakter pracy Pani/Panu najbardziej odpowiada?
Proszę wymienić swoje mocne strony:
Proszę wymienić swoje słabe strony:
Proszę opisać, czym zajmowała się Pani/Pan w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pani/Pana cechy u przełożonego:

Jak pojmuje Pani/Pan pojęcie „współpraca”?

Co zdaniem Pani/Pana motywuje pracownika do efektywnego działania?

Co uznałaby Pani/Pan za swój dotychczasowy sukces, a co za porażkę?

Co uważa Pani/Pan za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję¹ w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
/miejscowość, data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

¹ podkreśl właściwe